

CERTIFICACIÓN

INGENIERIA ELÉCTRICA COLOMBIANA S.A.S identificada con Nit 900.351.369-2 certifica que el (la) señor (a) **NELSON LUIS VILLERO GUERRA** identificado con cedula de ciudadanía No 80.851.019 de Bogotá D.C, labora en nuestra compañía desde el 01 de mayo de 2020, por contrato prestación de servicios, desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES**, devengando una mensualidad de (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.) \$5.800.000.00.

La presente certificación se expide a los 28 días del mes de julio del 2020.

Cordialmente,



INGELEC

Luis Carlos Maestre Paredes
Gerente

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO

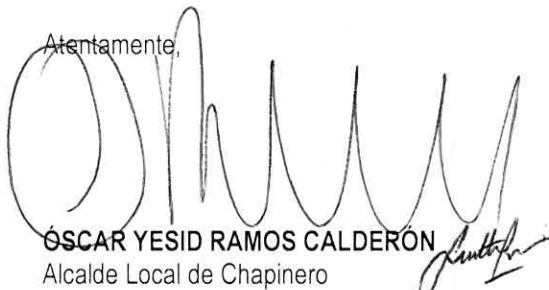
CERTIFICA

Que el señor **NELSON LUIS VILLERO GUERRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.851.019, celebró con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, el contrato de Prestación de Servicios No. FDLCH-044-2020, con las siguientes especificaciones:

OBJETO	Prestación de servicios profesionales para apoyar al área de gestión del desarrollo local de la Alcaldía Local de Chapinero en los proyectos que le sean asignados y la supervisión de los contratos.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.320.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) meses
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	29 de mayo de 2020
PRORROGA No 1	N/A
ADICIÓN No 1	N/A
SUSPENSIÓN	28 de mayo 2020 (7 días)
REINICIO	5 de junio 2020
FECHA DE TERMINACIÓN PREVISTA (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	6 de junio 2020
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	Según lo reportado por el supervisor, la contratista cumplió con las obligaciones pactadas a satisfacción.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de junio de 2020.

Atentamente,



ÓSCAR YESID RAMOS CALDERÓN
Alcalde Local de Chapinero

Proyectó: Jennyfer Galvis/ Abogada FDLCH
Revisó: Cesar Corredor /Abogado FDLCH
Revisó: Jonathan Ramirez / Asesor Despacho



EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con NELSON LUIS VILLERO GUERRA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.851.019, con las siguientes características:

No. Contrato	2088 de 2019
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUCCIONES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SEGUIMIENTO A LA ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LAS OBRAS EJECUTADAS, CONFORME A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUA
VALOR INICIAL	\$47.740.000
VALOR MENSUAL	\$0
FECHA DE ACTA DE INICIO	2019-03-06
PLAZO	ONCE (11) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	2020-02-05
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	2020-02-05
VALOR FINAL	\$47.740.000

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los **ventiocho (28)** días del mes de **julio** de **2020**.

JULIO CESAR LOPEZ OSPINA

Subdirector de Contratación

CERTIFICACIÓN

INGENIERIA ELÉCTRICA COLOMBIANA S.A.S identificada con Nit 900.351.369-2 certifica que el (la) señor (a) **NELSON LUIS VILLERO GUERRA** identificado con cedula de ciudadanía No 80.851.019 de Bogotá D.C, laboró en nuestra compañía desde el 01 de Diciembre de 2018, hasta el 01 de Marzo de 2019, por contrato de trabajo a término indefinido, desempeñando el cargo de **SUPERVISOR DE OBRAS CIVILES**, devengando una mensualidad de (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.) \$4.300.000.00.

La presente certificación se expide a los 14 días del mes de febrero del 2020.

Cordialmente,



INGELECOL

Luis Carlos Maestre Paredes
Gerente



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de Chapinero

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE CHAPINERO CERTIFICA

Que el Señor, **NELSON LUIS VILLERO GUERRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.851.019, celebró con el Fondo de Desarrollo Local de Chapinero, el contrato de Prestación de Servicios No 076 de 2018 con las siguientes especificaciones:

076 de 2018	
OBJETO	<i>"Prestación de servicios profesionales para apoyar al área de gestión del desarrollo local de la Alcaldía Local de Chapinero en los proyectos que le sean asignados y la supervisión de los contratos"</i>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el levantamiento y recopilación de información técnica requerida para la elaboración de estudios previos y diagnósticos de parques y espacio público de la localidad de chapinero.2. Apoyar la gestión de información documental y cartográfica con las entidades distritales que sea requerida.3. Elaboración de cartografía y planimetría requerida para el desarrollo de las actividades correspondientes al programa de espacio público y parques y legalización de barrios.4. Apoyar en la proyección de respuesta de derechos de petición y solicitudes relacionados con el programa de espacio público y parques de la localidad de chapinero.5. Apoyar la gestión interinstitucional para identificar acciones y competencias en la intervención del espacio público de la localidad.6. Apoyar las actividades relacionadas con la supervisión de la ejecución proyecto 1300 "adecuación y mantenimiento de parques".7. Asistir a reuniones, eventos y espacios sectoriales requeridos por el supervisor.8. Realizar visitas técnicas y apoyar el desarrollo de las evaluaciones técnicas requeridas en el desarrollo de la actividad.9. Apoyar en el desarrollo de informes técnicos producto de las visitas y actividades de los diferentes procesos del programa de espacio público de la localidad10. Entregar dentro del término de tres días antes del vencimiento del contrato los elementos y asuntos que le fueron entregados para el desarrollo del contrato.11. Rendir informes mensuales sobre las actividades desarrolladas.12. Rendir informe final que recoja las tareas y productos originados del proceso contractual.




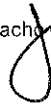
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de Chapinero

	13. Las demás que le sean asignados por el supervisor del contrato y surjan de la naturaleza del mismo.
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y cuatro millones cuatrocientos mil pesos (\$34.400.000) mcte
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) meses
FECHA DE INICIO	29 de enero de 2018
SUSPENSIÓN	Desde el 4 de septiembre hasta el 20 de septiembre de 2018 (17 días)
FECHA DE REINICIO	21 de septiembre de 2018
PRORROGA No. 1	Dos (2) meses y quince (15) días
ADICIÓN No. 1	Diez millones setecientos cincuenta mil pesos (\$10.750.000) mcte
FECHA TERMINACION FINAL	31 de diciembre de 2018
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	Según lo reportado por el supervisor, la contratista ha cumplió a la fecha con las obligaciones pactadas a satisfacción.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los siete (7) días del mes de diciembre de 2018.

Atentamente,


HERNANDO JOSÉ QUINTERO MAYA
Alcalde Local de Chapinero

Proyectó: Martha Yaneth Vásquez – Contratista 
Vo.Bo: Junny C. La Serna B. – Abogada Apoyo Despacho 

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID (E)
DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR

C E R T I F I C A:

Que **LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**, identificada con **Nit. 899.999.074-4** celebró **contrato** con el (la) señor(a) **NELSON LUIS VILLERO GUERRA** mayor de edad, domiciliado (a) en esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **80.851.019** y de conformidad con lo solicitado se refrendan los principales aspectos del mismo:

Número:	513
Vigencia:	2017
Modalidad:	Prestación de servicios Profesionales
Objeto:	Prestación de Servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Mejoramiento de Barrios de la Caja de Vivienda Popular en los proyectos de intervención física a escala barrial que en materia técnica se requiera.
Obligaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el reconocimiento territorial e inspección de las condiciones físicas, técnicas y normativas de los proyectos u obras susceptibles de mejoramiento. 2. Realizar los recorridos de campo en el marco del procedimiento de pre viabilidad y/o pre factibilidad de los proyectos susceptibles de mejoramiento de barrios. 3. Realizar las acciones necesarias con relación a los trámites, solicitudes y requerimientos realizados por externos. 4. Apoyar el seguimiento y control al cumplimiento de la normatividad vigente, así como lo dispuesto en los contratos cuya supervisión este a cargo del Director de Mejoramiento de Barrios o quien éste designe por escrito, haciendo uso de los formatos establecido en el Sistema de Gestión de Calidad para cada actuación. 5. Estructurar y registrar la información técnica requerida para la elaboración de pliegos de condiciones, presupuestos, programaciones de obra, cronogramas, anexos y demás documentos técnicos, cuando le sean solicitados. 6. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios y de Interventoría, así como de convenios y contratos interadministrativos que le sean designados, registrando en los formatos establecidos las actividades desarrolladas, así como la ejecución física y financiera de los mismos. 7. Apoyar la gestión y realizar seguimiento ante los diferentes contratistas y entidades distritales, la información requerida para

Código: 208 – DGC-Ft-67
 Versión: 1
 Vigencia: 30-05-2017

Calle 54 N° 13-30
 Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
 PBX: 3494520
 Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

la liquidación de los contratos cuya supervisión este a cargo del Director de Mejoramiento de Barrios o quien éste designe por escrito.

8. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos cuya supervisión este a cargo del Director de Mejoramiento de Barrios o quien éste designe por escrito
9. Apoyar los planes, proyectos y estrategias que involucre la gestión técnica con otras entidades distritales y en los territorios en los cuales se adelanten proyectos de intervención física a escala barrial.
10. Apoyar el proceso de revisión de la documentación producida y allegada a la Dirección de Mejoramiento de barrios con los componente técnicos, social y SISOMA y articular el contenido de los oficios y memorandos salientes.
11. Apoyar los procesos de socialización con contratistas, ciudadanía y/o entidades distritales de los proyectos de intervención física a escala barrial que le sean asignados.
12. Atender de manera oportuna los asuntos, correspondencia y/o informes que le sean asignados con la oportunidad requerida y en los tiempos establecidos por la Dirección.
13. Asistir y participar a los encuentros y/o reuniones convocadas de los proyectos de intervención física a escala barrial a los que sea convocado.
14. Portar la dotación de protección personal que sea requerida para la realización de actividades de campo.
15. Atender y ejecutar las actividades asignadas por parte del supervisor del contrato.
16. Atender los requerimientos y solicitudes que realice el supervisor con estándares de calidad, oportunidad y complejidad exigidos en el marco las obligaciones aquí pactadas, debidamente registros en los formatos establecidos la dependencia y la entidad.
17. Apoyar los procesos de evaluaciones técnicas de los procesos de contratación que lidere la Dirección de Mejoramiento de Barrios.
18. Apoyar al supervisor del contrato con las revisiones de cantidades de obras, especificaciones técnicas, presupuestos, informes técnicos de los proyectos y demás información técnica requerida.
19. Apoyar con visitas técnicas los diferentes frentes de obras de manera periódica, con el fin de verificar el avance de los proyectos así como las demás obligaciones contractuales de los

Código: 208 - DGC-FI-67
Versión: 1
Vigencia: 30-05-2017

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



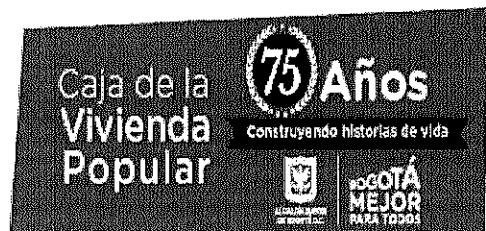


ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

	<p>mismos, registrando dicha actividad en los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad</p> <p>20. Apoyar al Director de Mejoramiento de Barrios, en la revisión de los productos derivados de los contratos que se encuentren en ejecución cuando a ello hubiere lugar y emitir las recomendaciones que correspondan.</p> <p>21. Emitir en el marco de sus competencias contractuales y de formación académica, así como por su experticia profesional los conceptos técnicos cuando le sean solicitados.</p> <p>22. Informar de manera oportuna al Director de mejoramiento de Barrios las fechas de vencimiento de los contratos, con el fin de tomar las acciones que correspondan, así como de informar, gestionar y realizar seguimiento cuando sea necesario modificar los contratos.</p> <p>23. Mantener una comunicación estrecha con los contratistas, sus profesionales y los de la Dirección de Mejoramiento de Barrios, con el fin de tomar las acciones necesarias para el normal desarrollo de los contratos.</p> <p>24. Recopilar, presentar, entregar y cargar de manera oportuna en la ruta dispuesta para tal fin la información producto de la gestión realizada</p> <p>25. Apoyar en todas aquellas otras actividades que le sean asignada por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato.</p> <p>26. Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato.</p> <p>27. Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la CVP.</p> <p>28. Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Oficina Asesora de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>29. Pagar los aportes en seguridad social de acuerdo a las fechas estipuladas en el Decreto 1990 de 2</p>
Valor Total:	\$ 13.455.000
Suscripción:	31/08/2017
Plazo Total:	3 meses y 27 días calendario
Iniciación:	11/09/2017
Modificaciones:	Suspensión: 3 días
Terminación:	09/01/2018

Código: 208 - DGC-Ft-67
Versión: 1
Vigencia: 30-05-2017

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de Vivienda Popular

Estado Actual:

Ejecutado

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes de febrero de 2018, y tendrá plena validez siempre y cuando cuente con la firma y sello seco de la Entidad.

Solicitud del interesado, correo electrónico de fecha 23/01/2018

AUDREY ALVAREZ BUSTOS

Director (a) de Gestión Corporativa y CID (E)

Caja de la Vivienda Popular

aalvarezb@cajaviviendapopular.gov.co

Elaboró: Nelly Guzmán

Revisó: Rodrigo Ríos

Código: 208 – DGC-FI-67
Versión: 1
Vigencia: 30-05-2017

Calle 54 N° 13-30
Código Postal : 110231, Bogotá D.C.
PBX: 3494520
Fax: 3105684
www.cajaviviendapopular.gov.co
soluciones@cajaviviendapopular.gov.co



CERTIFICA

Que el señor **NELSON LUIS VILLERO GUERRA** con cedula de ciudadanía número 80.851.019 de Bogotá D.C., trabajó en nuestra compañía, desde el 3 de diciembre del año 2015 hasta el 9 de noviembre del año 2017, como Ingeniero Residente con un contrato por Obra labor.

Certificación que se expide en la ciudad de Bogotá a los (14) días del mes de febrero de 2019.

Atentamente,



FERNEY LOPEZ L.
Gerente Administrativo y Financiero
FLUIDOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S.
NIT: 900.277.056-6

FLUIDOS Y CONSTRUCCIONES S.A.S.
NIT: 900.277.056-6